

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VAN DE VLAAMSEJU-JITSU

FEDERATIE

PROVINCIAAL COMITE

ANTWERPEN



VOORWOORD

Dit huishoudelijke reglement preciseert de sfeer en de werking van de Vlaamse Ju-Jitsu Federatie provinciaal comité Antwerpen, afdeling van de V.Z.W. Vlaamse Ju-Jitsu federatie waarvan de statuten gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad op 21/03/2003, nr. 5371.

Het huishoudelijke reglement omschrijft de structuur en werking van het provinciaal comité Antwerpen. Indien de bepalingen van dit reglement strijdig zouden zijn met de letter of de geest van de statuten van de VJJF, dan worden ze voor niet geschreven beschouwd. De strijdigheid en nietigheid van sommige bepalingen van dit reglement tast de geldigheid van de andere bepalingen niet aan. Huidig huishoudelijk reglement is onmiddellijk toepasselijk en kan slechts na goedkeuring van het provinciaal comité bij gewone meerderheid worden gewijzigd.

HOOFDSTUK 1: BINDING MET DE VJJF

De Vlaamse Ju-Jitsu federatie beschikt over 5 provinciale comités, één per provincie. Elk provinciaal comité verenigt alle clubs van een provincie die aangesloten zijn bij de VJJF en zorgt voor de goede werking binnen de provincie.

Bepalingen:

De VJJF provinciaal comité Antwerpen heeft als primair doel in Vlaanderen het Ju-Jitsu als sport te organiseren volgens de richtlijnen van het decreet en haar uitvoeringsbesluiten van 13 juli 2001 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding.

De begroting van de VJJF provinciaal comité Antwerpen en het financiële jaarverslag moeten goedgekeurd worden door de Raad van Bestuur van de VJJF vzw.

De VJJF provinciaal comité Antwerpen biedt aan alle Antwerpse Ju-Jitsu clubs die aangesloten zijn bij de v.z.w. VJJF de mogelijkheid om deel te nemen aan haar werking.

De VJJF provinciaal comité Antwerpen heeft niet tot doel het clubleven als dusdanig te organiseren, maar ondersteunt dit wel.

Plaatsbepaling van het secretariaat

Het provinciale secretariaat is gevestigd te Berchem, Drakenhoflaan 160, 2100 Deurne.

Het federale secretariaat van de VJJF beschikt over drie voltijdse personeelsleden, die de werking van de provinciale comités ondersteunen.

Regels

Er mag maar één enkel comité per provincie worden opgericht.

De provinciale comités zijn verplicht de Raad van Bestuur van de federatie en het secretariaat van de VJJF op de hoogte te houden (vb. verslag vergadering op de website plaatsen) van de genomen beslissingen en van de activiteiten die zij plannen of hebben uitgevoerd. Het comité is uitsluitend bevoegd voor de verwezenlijking en organisatie van haar activiteiten.

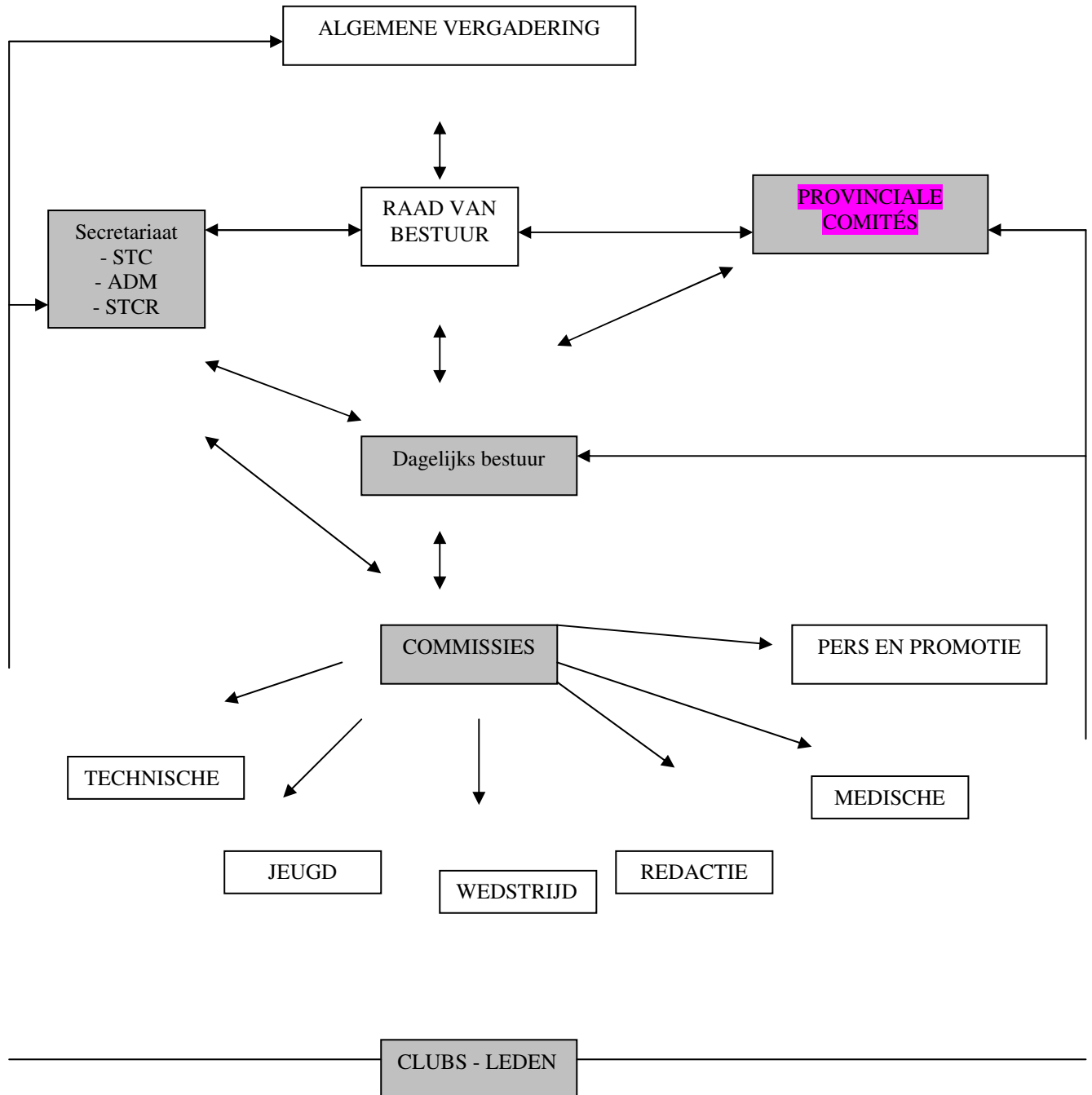
Het provinciaal comité dient zich te houden aan een strikte toepassing van de deontologie van de vereniging.

De comités hebben geen individueel beslissingsrecht ten aanzien van het algemeen federaal beleidsplan, maar kunnen binnen dat kader of daarbuiten wel eigen initiatieven nemen.

De provinciale comités kunnen geen straffen uitspreken ten aanzien van clubs of vergunninghouders. Deze bevoegdheid komt enkel toe aan de Raad van Bestuur van de VJJF en de algemene vergadering, na advies van de Disciplinaire Commissie van de VJJF.

HOOFDSTUK 2: STRUCTUUR EN FUNCTIES

Organogram interne werking VJJF



samenstelling van de VJJF provinciaal comité Antwerpen

Elke bij de VJJF aangesloten Ju-Jitsu club van de provincie Antwerpen mag een lid afvaardigen voor het provinciaal comité Antwerpen.

de leden van het provinciaal comité Antwerpen

Een lid van het provinciaal comité Antwerpen is een gevolmachtigde van een Ju-Jitsu club, aangesloten bij de v.z.w. VJJF, in de provincie Antwerpen. Alle aangesloten Ju-Jitsuclubs kunnen een lid vertegenwoordigen in het provinciaal comité Antwerpen. Het provinciaal comité Antwerpen vraagt de clubs om zoveel mogelijk dezelfde gevolmachtigde af te vaardigen voor de vergaderingen van het provinciaal comité om de continuïteit van haar werking te verzekeren. De gevolmachtigde leden van de clubs mogen een plaatsvervanger aanduiden met stemrecht.

De leden van het provinciaal comité kiezen een voorzitter, secretaris en penningmeester met verantwoordelijke taken binnen de vereniging. Hierbij geldt een gewone meerderheid van stemmen.

Het dagelijkse bestuur

Het dagelijkse bestuur van het provinciaal comité bestaat uit volgende leden:

voorzitter

secretaris

penningmeester

De aanduiding van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester dient als volgt te geschieden:

er wordt door de voorzitter van het provinciaal comité een agendapunt in de oproepingsbrief/mail voor de vergadering van het provinciaal comité opgenomen : «verkiezen/aanstelling van de voorzitter, secretaris en penningmeester»;

op de daaropvolgende vergadering van het provinciaal comité worden de bestuursleden verkozen. Ook de eventuele benoemingsvoorwaarden en taakomschrijving wordt opgegeven;

Functie van voorzitter:

De voorzitter van de vereniging zit de vergaderingen van het provinciaal comité voor. Als voorzitter doet hij regelmatig genomen beslissingen van het provinciaal comité door het provinciaal comité uitvoeren. Hij ondertekent alle akten, processen-verbaal, notulen en andere gewichtige stukken (vb. subsidiedossiers) met een andere dignitaris, hetzij de secretaris voor de administratieve stukken, hetzij de penningmeester voor de financiële stukken.

Functie van de secretaris:

De secretaris stelt de verslagen op van de vergadering van het provinciaal comité. Hij bewaart alle verslagen en documenten die verband houden met het leven van de VJJF provinciaal comité Antwerpen. Hij ondertekent, samen met de voorzitter, of met de dignitaris die de voorzitter vervangt wanneer deze verhinderd is, alle administratieve stukken. Hij staat de voorzitter bij in de uitoefening van zijn functies.

Functies van de penningmeester:

De penningmeester bewaart de gelden van de vereniging. Hij zorgt voor de invordering van de aan de vereniging verschuldigde sommen en ondertekent, samen met de voorzitter of met de dignitaris die de voorzitter vervangt wanneer deze verhinderd is, alle kwitanties. Hij regelt de uitgaven en bestuurt de goederen van de vereniging volgens de richtlijnen van het subsidiereglement van de provincie Antwerpen. Hij brengt verslag uit over de financiële toestand van de vereniging bij elke bijeenkomst van het provinciaal comité, en telkens hij erom verzocht wordt. Hij volgt zelf de rekeningen van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging op. Bovendien ziet hij erop toe dat de uitgaven het op de begroting vastgelegde en ingeschreven bedrag niet overschrijden.

Regels

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door het provinciaal comité benoemd voor een termijn van 3 jaar.

Valt een bestuursmandaat open tijdens het lopende mandaat (ontslag, overlijden), dan zal de bestuurder die door het provinciaal comité benoemd wordt ter vervanging het mandaat van zijn voorganger voleindigen.

Bij gebrek aan een tijdige vernieuwing van de bestuurders, zijn de bestuurders in functie verplicht om hun mandaat verder uit te oefenen tot in hun vervanging is voorzien met een maximum termijn van 1 jaar (eventueel overdracht aan bestuur VJJF). Deze overgangsmaatregel is echter geen stilzwijgende hernieuwing van het bestuursmandaat voor een nieuwe termijn van 3 jaar.

Na de eerste termijn van drie jaar kan per jaar slechts telkens één van de drie functies opengesteld worden voor vervanging, dit om de continuïteit en de samenwerking te verzekeren.

HOOFDSTUK 3: COMMUNICATIE CLUBS

Oproeping

De vorm van de oproeping voor een vergadering van het provinciaal comité gebeurt schriftelijk of via e-mail. De oproeping gebeurt door de voorzitter of secretaris van het provinciaal comité of zij kunnen hiervoor beroep doen op het secretariaat van de VJJF.

Alle leden moeten worden opgeroepen en dit minstens 7 kalenderdagen voor de vergadering. De oproepingsbrief/mail moet minstens bevatten :

de aanduiding dat het gaat om een vergadering van de VJJF provinciaal comité Antwerpen

de aanduiding van plaats, datum en uur.

de agenda.

Rechten van de gevolmachtigde leden van de clubs

Het gevolmachtigd lid van de club beschikt over de volgende rechten:

- stemrecht op de vergadering van het provinciaal comité
- het recht om de vergadering van het provinciaal comité samen te roepen, mits goedkeuring door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- het recht om een voorstel op de agenda van de vergadering van het provinciaal comité te plaatsen
- het recht om kennis te nemen van de geschreven stukken van de vereniging
- het recht op vrij ontslag uit het provinciaal comité
- het recht op een bijzondere procedure in geval van gedwongen ontslag (uitsluiting) uit de vereniging (disciplinaire commissie VJJF)
- iedere club heeft recht op één stem, ongeacht het ledenaantal van de club

Deontologie van de leden van het provinciaal comité

De leden van het provinciaal comité verbinden zich ertoe actief mee te werken aan de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging.

De leden werken op vrijwillige en belangeloze basis.

De leden zullen zich in hun gedragingen door deze principes laten leiden en ze verbinden er zich toe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of de vereniging op enigerlei wijze schade toe te brengen.

Het provinciaal comité heeft de volgende opdrachten :

- het benoemen en afzetten van de bestuurders
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging
- het (aanvaarden en) uitsluiten van de leden
- het goedkeuren van begrotingen en rekeningen
- het nemen van beslissingen die de vereniging financieel kunnen verbinden
- de kennisneming van het jaarlijkse activiteitenverslag
- de deelneming aan de besprekingen over de oriëntering en de werking van de vereniging.

Vergaderingen van de VJJF provinciaal comité Antwerpen

Het provinciaal comité Antwerpen vergadert in de maanden maart , juni , september en november.

De vergadering van het provinciaal comité wordt voorgezeten door de voorzitter of door de secretaris of penningmeester.

Het verslag

Van elke vergadering dient een verslag opgemaakt.

De secretaris van het provinciaal comité of een door de leden van het provinciaal comité bij de aanvang van de vergadering aangeduide notulist, stelt het verslag op.

Het verslag van de vergadering is de geschreven neerslag van de beraadslagingen en stemmingen op die vergadering. Het verslag wordt op eenvoudig verzoek van de leden van het provinciaal comité aan hen meegedeeld door de secretaris. Het verslag bevat vier onderdelen :

de gegevens van de vergadering (datum, aanvangs- en einduur, locatie, aanwezige leden, afwezige leden en de eventueel verontschuldigde leden)

de te bespreken onderwerpen (de goedkeuring van het verslag van vorige vergadering, andere agendapunten, varia)

de beraadslaging (chronologische bespreking van de agendapunten met bondige vermelding van eventuele *pro's en contra's* en van de eventuele uitslag van de stemming. Ook de stemverhouding moet vermeld worden)

de eventuele vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende vergadering van het provinciaal comité

Beslissingen van het provinciaal comité :

De beslissingen van het provinciaal comité worden genomen met de meerderheid der stemmen van de aanwezige leden. Bij staking/gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter of van de bestuurder die hem vervangt, doorslaggevend.

Om geldig te kunnen beslissen moet het provinciaal comité voldoen aan drie cumulatieve voorwaarden:

de leden van het provinciaal comité moeten allemaal uitgenodigd worden om aan de besluitvorming deel te nemen

de leden van het provinciaal comité moeten de kans krijgen om hun standpunt met betrekking tot de te nemen beslissingen mee te delen aan de andere leden , mondeling of schriftelijk, in de vergadering, dmv een agendapunt op de agenda te laten plaatsen, hetzij schriftelijk of per email, ten minste 7 dagen voor de vergadering en gericht aan de secretaris.

de gevolmachtigde leden van het provinciaal comité moeten allen de kans krijgen om te stemmen over de te nemen beslissingen, tijdens de vergadering

De voorzitter of de meerderheid van de leden mogen iedere persoon oproepen die kan bijdragen tot verduidelijking van een agendapunt. De aldus uitgenodigde deskundigen nemen niet deel aan de stemmingen.

Verkiezing van de bestuursleden en stemming

De bestuursleden van het provinciaal comité worden verkozen bij meerderheid der aanwezige stemmen op de vergadering van het provinciaal comité. Ingeval het aanwezige quorum paar is, zal de meerderheid vastgesteld worden op de helft plus één. Is het aanwezige quorum onpaar, dan zal de meerderheid vastgesteld worden op het hoger getal dan de helft. Het is derhalve noodzakelijk dat bij de aanvang van de vergadering het vereiste quorum voor verkiezing wordt vastgesteld. Kandidaten die het vereiste quorum bereiken zijn verkozen voor zover er nog mandaten te begeben zijn. Is het aantal stemmen bij verschillende kandidaten gelijk, dan dient een tweede stemronde gehouden te worden. Is het aantal stemmen bij een tweede stembeurt vooralsnog gelijk, dan bepalen de kandidaten met gelijk stemmenaantal in gemeenzaam overleg wie het te begeben mandaat zal bekleden; komen deze kandidaten niet tot overeenstemming, dan bepaalt het lot wie het mandaat zal bekleden.

Deze procedure geldt alleen als er meer dan 3 kandidaten zijn. Ingeval van 3 kandidaten stemmen de aanwezigen voor aanstelling van de bestuursleden.

Bestuurders met rechtstreeks of onrechtstreeks belang :

De bestuurders zullen aan geen enkele beslissing deelnemen waarbij zij rechtstreeks of onrechtstreeks belang hebben, tijdens de vergadering van het provinciaal comité.

HOOFDSTUK 4: WERKING

Algemene taken van het provinciaal comité

- Contacten tussen de verschillende sportclubs verzorgen;

uitwisselen van ideeën;
gezamenlijk activiteiten plannen; stages, competitie,
promotiedag, ...

- Wisselwerking met het algemene secretariaat verzekeren

- adviezen formuleren;
- informatie uitwisselen;
- administratie
- ...

- Beheer van provinciale werking

- planning en organisatie van provinciale activiteiten;
- opmaken van het provinciaal subsidiedossier en budgetbeheer
- het waken over de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging;
- de goedkeuring van de projecten en de stemming over de toegekende middelen
- de ondertekening van alle contracten van gelijk welke aard ongeacht of ze de vereniging geheel of gedeeltelijk binden
- instaan voor het bestuur van de centrale rekeningen
- inning en toewijzingen van de toelagen, enz.
- de controle van de activiteiten, het opstellen van het document nodig voor het indienen van projecten en aan het eind van het jaar de nodige evaluatie doen, en het opstellen van verslag over de bijeenkomst van de coördinatoren van de projecten;
- ...

Voor bovenstaande punten kan er steeds beroep worden gedaan op het secretariaat van de VJJF.

Financiële middelen van het provinciaal comité

Per provincie wordt een afzonderlijke boekhoudkundige afrekening bijgehouden die gecontroleerd en opgevolgd wordt door de penningmeester van het provinciaal comité.

Het secretariaat van het provinciaal comité verzorgt, i.s.m. het federale secretariaat, alle contacten met de provinciale overheden betreffende de subsidiëring voor provinciale activiteiten.

De verdeling van de subsidies gebeurt op basis van een puntensysteem, in bijlage.